

Coordinador/a Unidad de Aparato Digestivo

¡Únete a nuestro equipo!

Lidera la gestión y coordinación de la Unidad, optimizando equipos, recursos y circuitos asistenciales, con orientación a resultados y eficiencia.

QUE TE OFRECEMOS?

- Puesto estable y con autonomía.
- Responsabilidad y liderazgo de la Unidad.
- Proyecto con impacto en la eficiencia y experiencia del paciente.
- Entorno profesional y multidisciplinar.
- Participación en la mejora y desarrollo de la Unidad.
- Compromiso con la igualdad de oportunidades.



RESPONSABILIDADES

- Coordinar la actividad diaria de consultas y endoscopias.
- Planificar agendas y optimizar recursos y espacios.
- Coordinar los equipos administrativos y asistenciales.
- Supervisar actividad, productividad, costes y resultados.
- Detectar oportunidades de mejora y optimizar procesos.
- Garantizar una atención y experiencia del paciente de calidad.
- Hacer seguimiento de indicadores y promover la mejora continua.
- Contribuir al crecimiento y desarrollo de la Unidad.

REQUERIMIENTOS

- Formación universitaria en Gestión Sanitaria, ADE, Enfermería, Ciencias de la Salud o similar.
- Experiencia en gestión o coordinación de unidades y servicios asistenciales.
- Experiencia gestionando equipos y coordinando profesionales médicos.
- Capacidad analítica y manejo de indicadores y datos.
- Buen nivel de Excel.
- Valorable experiencia en sanidad privada, Digestivo o Endoscopia.

Envía tu currículum a: seleccionrrhh@corachan.com

Indicando en el asunto la referencia: : Coordinador/a Unidad Aparato
Digestivo2026